

Согласовано:
Заведующий МДОБУ № 13
_____ И.А. Чавычалова
« _____ » _____ 202__ г.

Расписка
о получении документов при приеме ребенка на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ № 13

Родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество)

по заявлению с регистрационным номером _____
при приеме в МДОБУ № 13 ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Направление управления образования	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	
4.	Документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства	
5.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (копия) (при наличии)	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Медицинское заключение (медицинская карта)	

Документы сдал:

Родитель (законный представитель) _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 202__ г.

Документы принял:

Делопроизводитель _____ Л.В. Кашина
« _____ » _____ 202__ г.