

Российская Федерация
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

Приказ

29.06.2020

г. Новокубанск

№ 76-П

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Положения о порядке комплектования групп, внутреннего перевода и отчисления обучающихся

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также в целях повышения качества формирования личных дел воспитанников п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 15.05.2020 прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Утвердить и ввести в действие с 15.05.2020 прилагаемое Положение о порядке комплектования групп, внутреннего перевода и отчисления обучающихся муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

3. Утвердить и ввести в действие с 15.05.2020 прилагаемые Порядок и условия осуществления перевода обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4. Ответственной за прием детей в детский сад и комплектование групп назначить Кузнецкину Марину Леонидовну, старшего воспитателя.

5. Старшему воспитателю Кузнецкиной Марине Леонидовне:

5.1. Размещать и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении.

5.2. Знакомить родителей с Уставом ДООУ, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами детского сада.

5.3. Консультировать родителей по вопросам приема детей в детский сад.

6. Делопроизводителю Кашиной Людмиле Владимировне обеспечить:

- ведение Книги движения детей дошкольного учреждения;
- осуществление приема, регистрации и надлежащего оформления документов, представленных родителями (законными представителями) в процессе приема ребенка в ДОУ;
- своевременное и качественное оформление личных дел;
- своевременное оформление личных дел для архивного хранения;
- списание и уничтожение личных дел с истекшим сроком хранения в соответствии с требованиями Положения, утвержденного п.1 настоящего приказа.

7. Пункт 1 приказа от 06.05.2019 № 38-П «О порядке комплектования групп, зачисления, перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников» считать утратившими силу.

8. Общий контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 13

И.А.Чавычалова

С приказом ознакомлены:

1.	Кузнецкина М.Л		
2.	Кашина Л.В.		