

**Порядок
предоставления выплат компенсации родителям (законным
представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район**

1. Настоящий Порядок предоставления выплат компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Порядок), посещающими муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – ДООУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 10.12.2014 № 165 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за детьми, посещающими ДООУ, и ее выплаты.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – получатель компенсации).

4. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования:

- на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, на территории Краснодарского края;

- на второго ребенка – в размере 50% размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера такой платы.

5. Получатель компенсации подает в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования:

- лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

- прекращение опеки (попечительства).

14. Компенсация может быть оформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

15. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

16. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года – до 31 декабря.

Заведующий МДОБУ № 13



И.А. Чавычалова

- заявление (с указанием реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации) (Приложение);

- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

6. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

7. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

8. Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, формирует личное дело каждого заявителя. В личное (компенсационное) дело брошюруются документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Порядок учета, и хранения личных (компенсационных) дел осуществляется в соответствии с пунктами 4 и 6 Положения о порядке формирования, ведения, проверки и хранения личных дел воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (утв. приказом от 09.01.2017 № 3-П).

10. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом заведующего ДООУ. Приказ должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, дату рождения ребенка;

- последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье);

- размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей);

- форму осуществления выплат;

- номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

11. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

12. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

13. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;