

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное

**учреждение детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район
г. Новокубанск Краснодарского края, ул. Халтурина,40**

**Чавычалова
Ирина Андреевна**

Подписан: Чавычалова Ирина Андреевна
DN: ИНН=234300522634, СНИЛС=00638546346, E=mdoby13vesna@yandex.ru,
C=RU, S=Краснодарский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 ""
ВЕСНА"" Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН", G=Ирина Андреевна, SN=Чавычалова,
CN=Чавычалова Ирина Андреевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:

Согласовано

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК МДОБУ № 13
_____ Т.С. Бичук
«_31_»_августа_____ 2023 г.

Заведующий МДОБУ № 13
_____ И.А. Чавычалова
«_31_»_августа_____ 2023 г.
(приказ от 31.08.2023 № 89-П)

Принято

Педагогическим советом МДОБУ № 13
(протокол от 31.08.2023 № 1)

Положение

**о порядке разработки и утверждении программы развития
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 13) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Статья 67.1. Конституция РФ, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики РФ являются дети (принято всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования (01.07.2020);

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи»;

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)

10. Приказ Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационно справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638);

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204);

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Региональные документы:

1. Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 28 апреля 2023 года).

Документы муниципального уровня

Программа развития администрации муниципального образования Новокубанский район.

Документы уровня учреждения (локальные)

- Уставом МДОБУ № 13, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район № 400, от 26.04.2021г.,

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 0006657 от 10.09.2019.

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 1022304360011 от 19 октября 2002г.

- Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 1022304360011 ИНН/КПП 2343015430/234301001

Документы по научно-методическому обеспечению программы развития:

- Приказ министерства просвещения РФ об утверждении ФОП ДО (от 25 ноября 2022г. № 1028).

2. Порядок разработки и утверждения программы развития

2.1. Заведующий МДОБУ № 13 издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- Заведующий МДОБУ № 13 ;
- старший воспитатель;
- педагогические работники;

- при необходимости другие компетентные представители.

2.2. При подготовке к разработке программы развития старший воспитатель проводит организационное подготовительное заседание педагогического совета с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки программы – структура – в соответствии с нормативными документами (приложение 1);
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления программы;
- руководителем дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

2.3. Заведующий МДОБУ № 13 на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление программы.

2.4. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утвержденным планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.

2.5. Лицо, ответственное за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.

2.6. Старший воспитатель проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.

2.7. С учетом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель МДОБУ № 13 назначает срок для окончательного рассмотрения программы.

2.8. После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение заведующему МДОБУ № 13, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.9. После рассмотрения заведующим программа направляется для согласования учредителю.

2.10. После согласования с учредителем программа утверждается приказом заведующего МДОБУ № 13.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Структура программы развития

№ п/п	Оглавление
	Содержание
1.	Паспорт Программы развития
2.	Введение
	Информационная справка
I раздел	Анализ потенциала развития МДОБУ № 13
1.1	Анализ актуального уровня развития в динамике за три года по реализации - информацию о выявленных положительных тенденциях развития ОУ - информацию о выявленных проблемах развития ОУ и их причинах
1.2	Результативность образовательной деятельности
1.3	Воспитательная работа
II раздел	Концепция развития МДОБУ № 13
2.1	Качество условий организации образовательного процесса или социально – бытовые условия воспитанников и сотрудников
2.2	Управление качеством образовательного процесса
2.3	Модель развития МДОБУ № 13
2.4	Оптимальный сценарий развития
2.5	Цели и задачи программы
2.6	Планируемые результаты и индикатор эффективной работы МДОБУ № 13
2.7	План – график («Дорожная карта»)
2.8	Управление развитием МДОБУ № 13
2.9	Финансирование образовательной деятельности
	Приложения №1 Управление и отчетность по программе

1. Основные цели и задачи программы.

Цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель должна быть направлена на полное решение проблем и соответствовать следующим требованиям:

- достижимость (цели, которые должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

Данный раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения целей программы с описанием основных этапов реализации программы и указанием ожидаемых значений целевых показателей для каждого этапа.

2. Сроки и этапы реализации программы.

В данном разделе должен быть указан срок, в течение которого планируется реализовать программу. Рекомендуется устанавливать сроки реализации

программы таким образом, чтобы они совпадали с началом и окончанием календарных лет.

3. Объем и источники финансирования.

В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, должен быть представлен с разбивкой по годам и по источникам финансирования на весь срок реализации программы.

6. Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы.

В данном разделе должны быть перечислены ключевые функции ответственного исполнителя, посредством которых он планирует обеспечить исполнение программы и достижение программных целей.

1. Система организации контроля реализации Программы

В разделе должны быть составлены ежегодные планы работы учреждения.

2. Основные направления реализации Программы

В разделе должны быть описаны пять образовательных областей.

3. Основные программы

Указываются образовательные программы реализуемые в ДОУ.

10. Контроль выполнения программы.

Данный раздел должен содержать описание эффективности реализации программы. Показатели оценки эффективности (индикаторы результативности) должны быть разбиты по каждому году ее реализации.

11. Постановление об утверждении программы.

Данный раздел должен содержать перечень и описание основных структур, которые утверждают программу.