

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район
г. Новокубанск Краснодарского края, ул. Халтурина,40**

Принято
на педагогическом совете
(протокол от 29.01.2021 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ № 13
_____ И.А. Чавычалова
« _____ » _____ 2021 г.
(приказ от 31.08.2021 № 111-П)

**Положение
об организации работы логопедического пункта
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении детском саду № 13 «Весна» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы логопедического пункта (далее Положение) в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МДОБУ № 13) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 06.04.2021 № Р-77, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания и направление деятельности логопедического пункта в детском саду, материальную базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а так же устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедический пункт создается на базе МДОБУ № 13 в целях своевременного выявления детей с отклонениями в речевом развитии и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения с 5-ти лет с фонетическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное

расписание вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) МДОБУ № 13 и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МДОБУ № 13).

2. Цель и задачи логопедического пункта МДОБУ № 13

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста, оказание практической помощи детям с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

2.2. Задачи:

- Выявлять воспитанников, имеющих нарушение в речевом развитии.
- Осуществлять диагностику речевого развития детей.
- Определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей.
- Развивать у детей произвольное внимание к звуковой стороне речи.
- Предупреждать нарушения устной и письменной речи.
- Воспитывать стремление детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде.
- Организовывать взаимодействие всех субъектов образовательных отношений в реализации комплексного подхода в сопровождении развития детей; возможность интегрировать усилия специализированной помощи по преодолению нарушений речевого развития на логопедическом пункте с воспитанием и обучением в группе общеразвивающей направленности.
- Повышать профессиональную компетентность педагогов в сфере речевого развития детей и педагогическую грамотность родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей и оптимизации процесса логопедического воздействия.
- Совершенствовать методы логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяются следующие направления деятельности логопедического пункта:

1) *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);

2) *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности; составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени

тяжести, различной обусловленности).

3) информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);

- организация взаимодействия всех субъектов образовательных отношений;

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. Первично комплектование групп детей на логопедическом пункте осуществляется учителем-логопедом на основании диагностического обследования речевого развития ребенка, согласия родителей ребенка (или законных представителей) и заключения следующего характера:

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

- ЛГНР (лексико-грамматическое недоразвитие речи).

На основании утвержденного на ППк МДОБУ № 13 списка (приложение № 2) дети зачисляются на логопедический пункт.

4.2. При подтверждении ТНР III уровня (тяжелое нарушение речи) ребенок зачисляется на логопедический пункт на общих основаниях. Учителем-логопедом составляется индивидуальный план согласно диагнозу. На логопедическом пункте проводятся занятия по постановке и автоматизации звуков, развитию лексико-грамматического строя речи, психологической базы речи. Для родителей (законных представителей) учитель-логопед регулярно дает консультации.

4.3. Если первичная диагностика учителя-логопеда показала I, II уровень ТНР (тяжелое нарушение речи), то родители (законные представители) приглашаются на заседание ППк МДОБУ № 13 для определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

4.4. При отказе родителей (законных представителей) посетить заседание ППк МДОБУ № 13 для определения дальнейшего образовательного маршрута, ребенок на логопедический пункт не зачисляется.

Родителями (законными представителями) подписывается отказ от услуг логопедической помощи (приложение № 7).

4.5. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется следующим образом: с 1 по 30 сентября и с 15 по 30 мая – старшая (предварительная диагностика) и подготовительная (итоговая диагностика) группы.

4.6. При поступлении ребенка в подготовительную группу МДОБУ № 13 в середине учебного года логопедическое обследование проводится после окончания периода адаптации. Если обследование выявило ФНР (фонетическое недоразвитие речи), ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи), ЛГНР (лексико-грамматическое недоразвитие речи), ребенок зачисляется на логопедический пункт решением ППк МДОБУ № 13.

4.7. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети с диагнозами ФНР и ФФНР подготовительной к школе группы.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия на логопедическом пункте проводятся в течение дня по расписанию учителя-логопеда за исключение времени дневного сна, прогулки, физкультурных и музыкальных занятий.

5.3. Периодичность и продолжительность занятий:

- индивидуальные занятия с каждым ребенком проводятся два раза в неделю;
- продолжительность логопедических занятий не более 30 минут.

5.4. Срок коррекционной работы на логопедический пункт - от 6-ти месяцев до 1 года при диагнозе ФНР и ФФНР. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения речевых нарушений; ОНР III уровня - 2 года.

5.5. Ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

5.6. Ответственность педагогов группы:

- воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, обращать внимание на чистоту произношения в период автоматизации звуков;
- оказывать помощь учителю-логопеду в осуществлении преемственности в работе с родителями по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.7. Зачисление ребенка на логопедический пункт производится приказом заведующего МДОБУ № 13 на основании результатов обследования детей (протокол ППк МДОБУ № 13) и заявления родителей (законных представителей).

5.8. Отчисление ребенка из логопедического пункта производится приказом заведующего МДОБУ № 13 в связи с полным освоением детьми звукопроизношения (протокол ППк МДОБУ № 13) либо заявлением от родителей (законных представителей) об отказе от логопедической помощи ребенку.

5.9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией;

5.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда логопедического пункта составляет 20 часов педагогической работы в неделю.

5.11. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам. В кабинете логопедического пункта должно находиться оборудование согласно требованиям, предъявляемым к работе и оснащению логопедического пункта.

5.12. Ответственность за санитарно-гигиенические условия в логопедическом кабинете несет учитель-логопед.

6. Документация логопедического пункта

6.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет следующую документацию:

- годовой план работы учителя-логопеда (приложение № 1);
- список детей зачисленных на логопедический пункт (приложение № 2);
- аналитическая справка учителя – логопеда (приложение № 3);
- журнал регистрации детей на логопедическом пункте (приложение № 4);
- журнал учета проведения индивидуальных занятий (приложение № 5);
- график индивидуальной работы с детьми учителя-логопеда (приложение № 6);
- отказ от зачисления на логопедический пункт (приложение № 7);
- речевые карты;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
- паспорт логопедического кабинета.

6.2. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения дошкольников по подгруппам в зависимости от структуры речевого дефекта..

6.3. На каждого, зачисленного на логопедический пункт ребенка, заполняется речевая карта.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МДОБУ № 13 и утверждается приказом заведующего. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.