

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
образования администрации
муниципального
образования Новокубанский
район

_____ Кулиева Д.Т.
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Советом МДОБУ № 13
(протокол от 31.08.2023
№ 1)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МДОБУ № 13
от 31.08.2023 № 89-П

**Чавычалова
Ирина Андреевна**

Подписан: Чавычалова Ирина Андреевна
DN: ИНН=234300522634, СНИЛС=00638546346, E=mdoby13vesna@yandex.ru,
C=RU, S=Краснодарский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 ""
ВЕСНА"" Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН", G=Ирина Андреевна, SN=Чавычалова,
CN=Чавычалова Ирина Андреевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детского сада № 13 «Весна» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский
район
на период 2023-2028 год**

Новокубанск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Оглавление	Стр.
	Содержание	2
1.	Паспорт Программы развития	3
2.	Введение	9
	Информационная справка	10
I раздел	Анализ потенциала развития МДОБУ № 13	12
1.1	Анализ актуального уровня развития в динамике за три года по реализации - информацию о выявленных положительных тенденциях развития ОУ - информацию о выявленных проблемах развития ОУ и их причинах	13
1.2	Результативность образовательной деятельности	22
1.3	Воспитательная работа	22
II раздел	Концепция развития МДОБУ № 13	25
2.1	Качество условий организации образовательного процесса или социально – бытовые условия воспитанников и сотрудников	27
2.2	Управление качеством образовательного процесса	27
2.3	Модель развития МДОБУ № 13	41
2.4	Оптимальный сценарий развития	47
2.5	Цели и задачи программы	48
2.6	Планируемые результаты и индикатор эффективной работы МДОБУ № 13	48
2.7	План – график («Дорожная карта»)	49
2.8	Управление развитием МДОБУ № 13	55
2.9	Финансирование образовательной деятельности	58
	Приложения №1 Управление и отчетность по программе	64

1. Паспорт Программы развития

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей на 2023-2028 годы

Полное наименование программы	Программа развития муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район на 2023-2028 годы
Основные разработчики программы	Рабочая группа в составе утвержденном приказом МДОБУ № 13 от
Сроки реализации и	2023-2028гг.
Исполнители программы	Сотрудники МДОБУ № 13. Участники образовательных отношений
Основания для разработки программы	<p>Документы федерального уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статья 67.1 Конституции РФ, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политике РФ являются дети (принято всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренные в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; - Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" - Указ президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях РФ на период 2030 года»; - Указ президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности РФ»; - Указ президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей» - Приказ министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 №71847); - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022г. № 955 (О внесении изменений в некоторые приказы МиН РФ и министерства просвещения РФ касающиеся ФГОС общего образования и образование обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 февраля 2023 № 72264);

- Государственная программа РФ «Развитие образования на 2018 – 2025 гг.» (*Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642*);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (*с изменениями на 27 декабря 2018 года*) (*редакция, действующая с 7 января 2019 года*);
- Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Документы муниципального уровня

Программа развития администрации муниципального образования Новокубанский район

Документы уровня учреждения (локальные)

- Уставом МДОБУ № 13, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район № 400, от 26.04.2021г.,
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 0006657 от 10.09.2019.
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 1022304360011 от 19 октября 2002г.

- Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 1022304360011 ИНН/КПП 2343015430/234301001

Документы по научно-методическому обеспечению программы развития:

- Приказ министерства просвещения РФ об утверждении ФОП ДО (от 25 ноября 2022г. № 1028);
- Приказ об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования МДОБУ № 13 ;
- Приказ о создании условий по обеспечению своевременной организации и проведения региональной системы мониторинга оценки качества дошкольного образования в МДОБУ № 13;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МДОБУ № 13;
- Примерная программа внутреннего мониторинга в МДОБУ № 13

Документы по организационному обеспечению программы развития:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся

	<ul style="list-style-type: none"> – Договор с родителями (законными представителями) обучающихся об образовании по Образовательной программе дошкольного образования – Документы по кадровому обеспечению Программы развития: – Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ДО и профессиональных стандартов и др. <p><i>По информационному обеспечению программы развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение о ведении официального сайта в сети "Интернет"
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для обеспечения высокого качества и доступности дошкольного образования для всех слоев населения и обеспечение позитивной социализации каждого обучающегося путем удовлетворение образовательных запросов участников образовательных отношений и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.
Задачи Программы	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить качество и доступность дошкольного образования в том числе для детей с ОВЗ; 2. Обеспечить эффективное внутреннее управление дошкольным образованием. 3. Повысить компетентность педагогов в области воспитания и образования детей 4. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников. 5. Организовать дополнительные образовательные услуги для детей и родителей.
Период и этапы реализации Программы	<p>I этап (2023г.) - подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка и приведение в соответствие с нормативно-правовой базой документации -Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, пополнение базы методического сопровождения -Мониторинг реализации программы развития, анализ, коррекция <p>II этап (2023-2026г.г.) - организационно-внедренческий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация проектов, обеспечивающих достижение приоритетных задач развития МДОБУ № 13 -Расширение комплекса технических средств, представляющих многокомпонентную информационно-педагогическую среду -Повышение качества образовательных услуг с учетом потребностей и ожиданий общества (родителей, школы, государства) в овладении детьми ключевыми компетенциями -Мониторинг реализации мероприятий и результативности проектов 2022-2025 год <p>III этап (2027г.) - аналитико-обобщающий</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ и оценка эффективности реализации программы развития МДОБУ № 13 за период 2022-2027г.г. Разработка Программы развития учреждения на новый период

Объем и источники финансирования	Бюджет Краевой и муниципальный в рамках текущего финансирования дополнительные привлеченные средства (спонсорские средства, добровольные пожертвования и прочие доходы, разрешенные нормативно- правовыми документами, регламентирующими финансово- хозяйственную деятельность образовательного учреждения).
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества дошкольного образования за счет обеспечения качества образовательной деятельности - Создание условий, способствующих освоению детьми с ОВЗ адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и их интеграции в общество - Повышение эффективности функционирования управляющей системы МДОБУ № 13 - Повышение профессиональной компетенции педагогов - Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников. - Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.
Система организации контроля реализации Программы	<p>Составление ежегодных планов работы учреждения на основе программы развития МДОБУ № 13:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежегодные отчеты о выполнении мероприятий и задач годового плана работы дошкольного учреждения на итоговых педагогических советах; - система мониторинга развития обучающихся отслеживает уровень индивидуального развития ребенка; - промежуточные и итоговые отчеты работы педагогов-специалистов (инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, музыкальные руководители, педагоги – психологи, учителя – логопеды, учитель - дефектолог); - отчеты о деятельности МДОБУ № 13 перед родительской общественностью; - внутренний и внешний контроль
Основные направления реализации Программы	<p><i>Познавательное и речевое развитие предполагает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение развития познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, развитие умственных способностей и речи ребенка <p><i>Социально-коммуникативное развитие предполагает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обогащение развития ребенка в едином процессе социализации - индивидуализации с учетом детских потребностей, возможностей и способностей <p><i>Художественно-эстетическое направление работы дошкольного учреждения предполагает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства; - становления эстетического отношения к окружающему миру; - создание полноценного пространства для творческого самовыражения детей в освоении мира и присвоении народной культуры <p><i>Оздоровительное направление работы дошкольного учреждения предполагает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для оздоровления ребенка; - становление ценностей здорового образа жизни, овладение его

	<p>элементарными нормами и правилами у детей, педагогов и родителей.</p> <p><i>Коррекционно-развивающая деятельность направлена на:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у них представлений об окружающем мире и самих себя в нем; - воспитание трудолюбия, любви к окружающей природе; - успешную адаптацию к жизни в обществе; - формирование и развитие социальной, коммуникативной и интеллектуальной компетентности воспитанников; - формирование готовности к обучению в школе; - совершенствование и коррекция речевых навыков.
Основные программы /проекты/	<p>Образовательная программа дошкольного образования МДОБУ № 13;</p> <p>Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи МДОБУ № 13;</p>
Контроль выполнения Программы	<p>- Постоянный контроль выполнения программы по следующим параметрам осуществляет Общее собрание трудового коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ структуры управления ОУ - анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников - анализ результатов образовательного процесса в ОУ - анализ кадрового обеспечения образовательного процесса - анализ материально – технического и финансового обеспечения ОУ - анализ развивающей предметно-пространственной среды ОУ
Постановление об утверждении программы	<p>Программа развития принята решением Совета образовательного учреждения МДОБУ №13 (протокол от 31.08.2023 года № 1) Программа развития утверждена приказом заведующего МДОБУ №13 от 31.08.2023г.</p>

2 Введение

Программа развития МДОБУ № 13 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей разработана в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочную перспективу.

Статья 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательной организации разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации. Программа развития является обязательным локальным актом, наличие которого в образовательной организации закреплено законодательно. Программа развития – локальный акт образовательной организации, который определяет стратегическое направление развития образовательной организации на среднесрочную перспективу. Программа, как управленческий документ развития образовательной организации определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные, результативные приоритеты развития, задаёт основные направления эффективной реализации государственного задания. Программа как проект проективного развития дошкольного учреждения призвана:

- обеспечить качественную реализацию государственного задания и всестороннее удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса
- объединять усилия всех заинтересованных субъектов образовательного процесса и социального окружения МДОБУ № 13 для достижения цели Программы.

В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны рядовых сотрудников. Выполнение государственного задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы образовательного учреждения. Инициативы со стороны педагогического коллектива по реализации Программы оформляются как педагогические проекты. Результатом работы дошкольного учреждения по направлениям является повышение эффективности работы образовательной организации, результатом реализации инициативных проектов – высокий уровень удовлетворенности общества качеством дошкольного образования.

Программа создана с учетом запросов родителей, социума на дошкольное образование обучающихся в МДОБУ № 13.

Информационная справка
*муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
 учреждении детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска
 муниципального образования Новокубанский район*

Полное наименование ОУ (согласно действующему Уставу)	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район
Краткое наименование ОУ	МДОБУ № 13
Уровень образования	Дошкольное образование (Федеральный закон «Об образовании в РФ» ст.10 п.4.1)
Тип	Дошкольная образовательная организация (Федеральный закон «Об образовании в РФ» ст.23 п.2.1)
Статус	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное образование Новокубанский район
Учредитель	Управление образования муниципального образования Новокубанский район
Дата создания ОУ	01.02. 1995г.
Юридический адрес ОУ	352240 Краснодарский край г. Новокубанск ул. Халтурина, 40
Телефон	88619532802
Электронная почта	mdoby13vesna@yandex.ru
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	http://dou-13novokub.ru/index.php/teachers22
Режим работы ОУ	С 7.00 до 17.30 (понедельник – пятница)
График работы	С понедельника по пятницу Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные
Коллегиальные органы (по Уставу)	Общее собрание работников МДОБУ № 13, Совет МДОБУ № 13, Педагогический совет, Совет родителей
Организация бухгалтерской службы	Централизованная бухгалтерия
Руководитель (заведующий)	Чывычалова Ирина Андреевна
Старший воспитатель	Кузеньякина Марина Леонидовна Яценко Елена Александровна
Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе	Симмонян Аида Григорьевна
Председатель профсоюзного комитета	Бичук Татьяна Сергеевна
Структура	Количество групп – 16 общеразвивающей направленности - 13 групп раннего возраста - 2 группы; - дошкольные группы - 8 групп; - группы семейного воспитания - 2 группы; - группа кратковременного пребывания в ДОУ – 1 группа.

	Компенсирующей направленности: - дошкольная группа для детей с ТНР - 3 группы. Объекты инфраструктуры: физкультурный зал (S=100 м ²) музыкальный зал (S=140м ²) Кабинет
Предельная численность обучающихся (по лицензии)	310 человек в возрасте от 0 до 8 лет
Структура групп	
<i>Предельная численность обучающихся (по лицензии):</i> <i>Предельная наполняемость Групп:</i> В МДОБУ № 13 функционирует 13 групп общеразвивающей направленности из них: 2 группы ранневозраста 2 группы младшего возраста от 3-х до 4-х лет. 2 группы среднего возраста от 4-х до 5-ти лет 2 старшие группы от 5-ти до 6-ти лет 2 подготовительных группы от 6-ти до 7-ми лет В МДОБУ № 13 функционируют группы компенсирующей направленности для детей с ТНР: Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа Группа семейного воспитания Группа кратковременного пребывания	310 25 52 63 50 54 61 12 15 15 6 Не более 10
<i>Продолжительность пребывания детей в № 13</i>	<u>ежедневно по 10, 5 часов с 7:00 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней</u>

Все группы однородны по возрастному составу детей: 2-3; 3-4; 4-5; 5-6; 6-7 лет.

1 раздел

Анализ потенциала развития МДОБУ № 13

1.1 Анализ актуального уровня развития в динамике за три года по реализации Программы развития МДОБУ № 13

Результаты реализации предыдущей Программы развития - проблемы, цель и задачи Программы и степень их выполнения.

Программа развития учреждения на 2018-2023 годы выполнена в полном объеме. За 2018-2023 гг. в дошкольном учреждении произошли позитивные изменения:

- создан и функционирует официальный сайт МДОБУ № 13;
- 100% педагогов МДОБУ № 13 обучены по вопросу внедрения и реализации ФГОС ДО;
- 40% педагогов МДОБУ № 13 прошли курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС в дошкольное образование;
- разработанная педагогическим коллективом ОП ДО, АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- создана система образовательной работы с учетом учебной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиНа;
- обновлена развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию познавательной сферы и берегающая психофизическое здоровье ребенка;
- укреплена материально-техническая база МДОБУ № 13.

Проведенный анализ настоящего состояния деятельности МДОБУ № 13 показал, что реально сложились условия и потенциальные возможности коллектива для дальнейшего развития и повышения эффективности деятельности учреждения.

Результаты реализации Программы

Информация о выявленных положительных тенденциях развития МДОБУ № 13 и факторах их обеспечивающих по результатам анализа Программы развития на 2018-2023 гг.

Направления деятельности подвергшиеся анализу	Положительные тенденции	Результат
Нормативно-правовое, научно-методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО	Приведены в соответствии современной законодательной базой следующие локальные акты, регламентирующие деятельность: - Организационно-правовые документы - Финансово-хозяйственная деятельность - Оплата труда - Образовательная деятельность	Разработаны и внесены изменения, в соответствии современной нормативно-правовой базой Локальные акты, регламентирующей деятельность МДОБУ № 13

	- Организация питания Организация безопасности Организация Охраны труда	
Организационно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО	Создана рабочая группа по разработке рабочей программы воспитателя и специалистов МДОБУ № 13; Создана рабочая группа по разработке Образовательной программы дошкольного образования, с учетом ФОП ДО; Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР, с учетом ФАОП ДО Проведен анализ материально-технического состояния МДОБУ № 13	Разработана ОП ДО и АОП ДО; Разработаны рабочие программы педагогов; Осуществляется регулярное пополнение МДОБУ № 13 научно- методическим обеспечением по реализации ОП ДО и АОП ДО. Осуществляется система методических мероприятий в соответствии с годовым планом. На территории учреждения построен кабинет консультационного центра.
Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами составляет – 100%. Все педагоги имеют педагогическое образование или курсы профессиональной переподготовки. Высшее образование у 52% педагогов, среднее специальное образование у 48% педагогов. Высшую квалификационную категорию имеют 72,0% педагогов, первую категорию 28,0%	В дошкольном образовательном учреждении с педагогами проводится планомерная работа по повышению их Профессионального уровня, стимулированию их инновационной активности. Педагоги являются участниками районных мероприятий, участвуют в заседаниях Педагогического совета МДОБУ № 13 по вопросам внедрения ФОП ДО. Достаточно стабильный кадровый состав педагогов высокую результативность педагогической деятельности дошкольного учреждения
Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО	Анализ финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО показал, что финансирование расходов осуществляется в полном объеме по следующим направлениям: - расходы на оплату работников, реализующих ОП ДО, иных расходов,	Субсидии государственного заказа полностью обеспечивают потребность ОУ по оплате труда, оплате коммунальных услуг, оплате услуг по организации питания, содержания зданий

	связанных с реализацией и обеспечением реализации ОП ДО.	
Информационное обеспечение	<p>Проведены следующие мероприятия:</p> <p>1 Цикл Педагогических советов образовательного учреждения по вопросам реализации ФГОС ДО, 1 педагогический совет по внедрению ФОП ДО</p> <p>2 Размещение информационных материалов о реализации ФГОС ДО на сайте МДОБУ № 13.</p> <p>Информирование родителей (законных представителей воспитанников о реализации ФГОС ДО в МДОБУ №13</p> <p>4 Анализ материально-технической базы информационного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры, - интерактивное оборудование, - базы данных, <p>программные продукты, сеть «internet» и т. д</p>	<p>Анализ показал, что в МДОБУ № 13 создана материально-техническая база, позволяющая использовать различные формы информирования участников образовательного процесса об этапах реализации ФГОС ДО и реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p>

Информация о выявленных проблемах развития МДОБУ № 13 и их причинах по результатам анализа Программы развития на 2018-2023 гг.

Направления деятельности, подвергшиеся анализу	Выявленные проблемы	Возможные пути решения
Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников	Наличие в МДОБУ № 13 частоболеющих детей	Расширять возможности физкультурно-оздоровительной работы с детьми в рамках ОП ДО, используемых педагогами здоровьесберегающих технологий.
Анализ результатов образовательного процесса в МДОБУ № 13	Наличие в МДОБУ № 13 детей, испытывающих некоторые трудности в усвоении образовательной программы из – за недостаточной поддержки индивидуальности детей, имеющими речевые нарушения (ТНР ; ФФНР), дети инвалиды по основному заболеванию нарушение опорнодвигательного аппарата	<p>Ранняя диагностика и динамическое наблюдение отклонений в психофизическом развитии детей.</p> <p>Создание условий для свободного выбора детьми деятельности.</p> <p>Поддержка детской инициативы самостоятельности в разных видах деятельности</p> <p>Организация взаимодействия воспитателей, специалистов с воспитанниками и их родителями (законными представителями)</p> <p>Создание условий для получения бесплатных консультаций родителям (законным представителям) детей не посещающих дошкольные образовательные учреждения</p> <p>Написание адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи</p> <p>Создание индивидуальных образовательных маршрутов для детей инвалидов</p> <p>Создание условий для коррекции ФФНР старших дошкольников.</p>
Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса	Недостаточно специалистов для реализации ОП ДО Недостаточное участие педагогов в районных, городских конкурсах, мероприятиях.	Создание новых рабочих мест по должностям: учитель – логопед для детей с ФФНР, учитель – дефектолог; педагог – психолог Мотивировать педагогов к участию в конкурсах Федерального, краевого и районного уровней
Анализ материально – технического и финансового обеспечения ОУ	- Недостаточное оснащение развивающей предметно-пространственной среды интерактивным оборудованием в МДОБУ № 13 .	Приобретение дополнительного оснащения развивающей предметно-пространственной среды с учетом ОПП ДО и ФГОС ДО в группах, на игровых

	<p>- Нет условий для коррекционной работы с детьми инвалидами, с детьми с ФФНР;</p> <p>- Неорганизованно место для приема родителей (законных представителей) детей которые не посещают дошкольные организации, для получение бесплатной консультации</p> <p>-Ограниченные бюджетные и внебюджетные средства для эффективной деятельности дошкольного учреждения с учетом ФГОС ДО</p>	<p>участках и на спортивной площадке.</p> <p>Повышение эффективности использования бюджетных финансовых средств, для осуществления поставленных задач.</p> <p>Построен кабинет консультационного центра приема родителей (законных представителей) детей которые не посещают дошкольные организации, логопункт для старших воспитанников МДОБУ № 13, имеющих ФФНР</p> <p>На территории групп компенсирующей направленности, построены кабинеты для учителей - логопедов</p>
	Содержаниезданий и помещений	Косметический ремонт кабинетов специалистов, Замена оконныхблоков на стеклопакеты в группе № 11
	Недостаточно жесткого инвентаря	Приобретение детской мебели, кухонной посуды
	Устаревшие издания методического обеспечения к программе. Недостаточно развивающих игрушек, спортивного инвентаря	Приобретение методической литературы к программе, развивающих игр и игрушек на каждую возрастную группу, музыкальных инструментов в музыкальный зал, спортивного инвентаря в спортивный зал.

Кадровый потенциал

Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.

Кадровое обеспечение деятельности МДОБУ № 13

Количество работников				
По штатному расписанию	53,5 0	Абс.		100 %
		47		87,9%
		Фактически		
		44		82,3 %
Из них:				
	Руководители			
	1 уровня			
1	Заведующий МДОБУ № 13	1	1	1,87
	3 уровня			
2	Заместитель заведующего по АХР	1	1	1,87
3	Шеф-повар	1	1	1,87
	Специалисты			
	Педагогические работники			
4	Старший воспитатель	2	1	1,87
5	Воспитатель	20	21 (1 д/о)	39,27
6	Музыкальный руководитель	3,5	2	3,74
7	Педагог доп. образования	1	1	1,87
8	Инструктор по физ. культуре	1	1	1,87
	Педагог- психолог	2,5		
	Учитель – логопед	4		
	Социальный педагог	1		
	Учитель – дефектолог	1		
	Другие специалисты			
9	Специалист по закупкам	0,5	-	0,93
	Служащие			
10	Делопроизводитель	1	1	1,87
11	Помощник воспитателя	14	11 (2 д/о)	22,44
	Рабочие			
12	Повар	3,0	1	1,87
13	Кухонный рабочий	2	1	1,87
14	Кладовщик	1	1	1,87
15	Кастелянша	1	-	0
16	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	-	0
17	Уборщик служебных помещений	2	-	0

Рабочие КОиРЗ	1	2	3,74
Уборщик территории	3	1	1,87
ИТОГО $\frac{53,50 \text{ чел} = 100\%}{1 \text{ чел} = x\%}$ $x = 100\% : 53,50$ $x = 1,87\%$	53, 50	47 (из них 3 д/о)	87,9 %

Качественный состав педагогических кадров

Состав кадров	Количество работников (данные на декабрь)			
	2019	2020	2021	2022
Количество педагогических работников (в том числе совместителей, д/о)	36	36	42	42
Постоянные сотрудники	26	26	26	25
Совместители	0	0	0	0
Старший воспитатель	1	1	2	2
Воспитатели	26 (из них 1 д/о)	26 (из них 1 д/о)	26 (из них 1 д/о)	26
Музыкальные руководители	3	3	3	3
Инструктор по физической культуре	1	1	1	1
Педагог дополнительного образования	1	1	1	1
Учителя - логопеды	3	3	4	4
Социальный педагог	1	1	1	1
Педагог - психолог	1	1	3	3
Учитель - дефектолог	0	0	1	1

Динамика профессионального роста педагогов за три года

В дошкольном образовательном учреждении педагоги и специалисты проходят официальную аттестацию, и имеют определённую квалификационную категорию

Год	всего педагогов	соответствие	первая	высшая
2019-2020	35	11	17	7
2020-2021	38	7	16	12
2021-2022	42	7	15	12

Право владения, использования материально – технической базы

	<p>Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических занятий,, административных и служебных помещений.</p>	<p>Кабинет заведующего – 1 Кабинет старшего воспитателя -1 Кабинет заместителя заведующего по АХР- 1 Групповые помещения – 13 Спальни - 13 Музыкальный зал -1 Кладовая для пособий - 2 Физкультурный зал – 1 Кабинет кладовщика – 1 Прачечная -1 Гладильная -1 Бельевая - 1 Медицинский блок: -приемный кабинет-1 -процедурный кабинет -1 - изолятор - 1 -санузел для приготовления дез. раствора - 1 Пищеблок: -Раздаточная - 1 -Горячий цех - 1 -Холодный цех – 1 -Мясо-рыбный цех – 1 -Мойка кухонной посуды - 2 -Кладовая сухих продуктов 1 -Кладовая овощей – 1 -Кладовая и моечная тары – 1 -Загрузочная -1 -Комната персонала -1 -Душевая персонала - 1</p>	
	<p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие.</p>	<p>Подключены к Интернету Ростелеком: Функционирует сайт МДОБУ № 13 Компьютеры (монитор ЖК, системный блок, клавиатура, мышь). Ноутбуки Принтеры Музыкальный центр Телевизор Мультимедийный проектор МФУ</p>	<p>Обеспечен доступ педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных; обеспечено информирование родителей (законных представителей) к переходу на сайте МДОБУ № 13.</p>

3.3. Результативность образовательной деятельности

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:	
	Заведующий	Общее руководства МДОБУ № 13
	Старший воспитатель	Осуществляет образовательный процесс в дошкольном учреждении Основные направления – повышение качества образовательного процесса.
	Заместитель заведующего по АХР	Осуществление хозяйственной работы, заключение договоров, ведение электронных баз по движимому и недвижимому имуществу
Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения	Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: - Общее собрание работников Образовательного учреждения; Педагогический совет Образовательного учреждения; - Совет родителей.	
Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.	- Заведующий ОУ - Общее собрание работников - Совет родителей - Педагогический совет	
Пособия, игрушки, спортивный инвентарь	-	

1.3 Воспитательная работа

Количества конфликтов на уровне

В МДОБУ № 13 созданы:

- комиссия по трудовым спорам, разработано положение «Положение о комиссии по трудовым спорам работников», копия выложена на официальном сайте МДОБУ № 13

-комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений «ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОБУ № 13», копия выложена на официальном сайте МДОБУ № 13

За прошедшие три года обращений в комиссию не было.

Сотрудничество с родителями:

Наименование деятельности:	Результаты деятельности:
Заключение Образовательным учреждением договора с родителями (законными представителями), определяющего взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей	Договоры заключены со всеми родителями (законными представителями) воспитанников Образовательного учреждения.
Взаимодействие Образовательного учреждения с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей	Взаимодействие Образовательного учреждения с семьями воспитанников осуществляется посредством родительских собраний, открытых мероприятий, выставок, конкурсов, праздников, соревнований, индивидуальных бесед и консультаций; участие родителей в мероприятиях Образовательного учреждения
Оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам внедрения ФОП ДО, по вопросам воспитания, обучения и развития детей	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам воспитания, обучения и развития детей, наглядный информационный блок (стенды, папки-передвижки, памятки для родителей, тесты, анкеты и др.), официальный сайт Образовательного учреждения и индивидуальные сайты групп.
Участие родителей воспитанников Образовательного учреждения в вопросах управления Образовательным учреждением и урегулировании разногласий по вопросам реализации права на образование	Создан Совет родителей Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Финансирование образовательной деятельности

Финансирование Образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов субъекта РФ - города федерального значения - Санкт-Петербурга, определяемыми по данному виду и категории Образовательного учреждения, в том числе контингента Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта РФ - Санкт-Петербурга.

Как и все государственные образовательные учреждения, наш детский сад получает бюджетное нормативное финансирование, которое распределяется следующим образом:

- заработная плата сотрудников;
- услуги связи и транспорта;
- расходы на коммунальные платежи и содержание здания;

- организация питания.

Смета по бюджетному учету и сметы по приносящей доход деятельности утверждаются заместителем главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга. В них включены: расходы на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования по текущим расходам, на оплату труда и начислениям на заработную плату, компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию, а также частичное обеспечение материальных затрат, расходных материалов, хозяйственные расходы, услуги по содержанию имущества, приобретение мягкого инвентаря, питание воспитанников и прочие расходы.

На основании выше изложенного в 2019, 2020, 2021 году полученные из бюджета детским садом средства были распределены по статьям и израсходованы согласно потребности:

1	- на заработную плату сотрудников
2	- отдых и оздоровление
3	- начисления на заработную плату
4	- коммунальные услуги
5	- на оплату договоров по содержанию имущества
6	- на питание детей

*Количество и характер нарушения за
период 2018 – 2023 год*

В МДОБУ № 13 проходили плановые проверки:

-государственного надзора Краснодарского края, Роспотребнадзора, Госпожнадзор, МКДО - нарушений не выявлено

Раздел 2

Концепция развития детского сада на 2023 – 2028г.

Актуальность разработки программы развития обусловлена модернизацией системы образования Российской Федерации, а именно выход новых нормативных документов, диктующих основные положения и нормы функционирования современного детского сада.

Ключевая идея развития детского сада ориентирует коллектив на создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и саморазвитию всех участников педагогического процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Качественное внедрение ФОП в образовательном процессе требует комплекса мероприятий по обновлению содержания и выбору технологий в образовательный процесс. Предстоит дальнейшая работа по перестроению сознания педагогов с учебно-дисциплинарной модели построения образовательного процесса и общения с детьми на модель личностно-ориентированную.

Построение личностно-ориентированной системы образования и коррекционной помощи воспитанникам с речевыми нарушениями, характеризующуюся мобильностью, гибкостью, вариативностью, индивидуализированностью подходов;

Существенные изменения в системе образования требуют изменений в квалификационном уровне педагогов. Современный педагог должен обладать многими качествами: компетентность, творчество, гуманность, нравственность, обладать точными знаниями современных педагогических технологий и умело их применять в своей работе.

Основной вектор преобразований программ дошкольного образования, согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО:

ОП ДО направлена на ориентацию развития индивидуальных личностных ресурсов ребенка, его творческих способностей и ведущих психических качеств. Личностно-ориентированный подход в центр образовательной системы ставит личность ребёнка, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализации ее природных потенциалов. Таким образом, прежняя исходная, приоритетная ориентация образования только на цели государства сменяется личностной ориентацией и деятельностного подхода;

АОП ДО сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей в группах компенсирующей направленности (для детей с тяжелым недоразвитием речи I, II и III уровня);

Рабочая программа воспитания направлена на создание условий воспитания ребенка, открывающих возможности для его личностного духовно-нравственного развития, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, для максимального раскрытия индивидуального возрастного потенциала ребенка.

Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования. Развитие социальных связей МДОБУ № 13 с образовательными, культурными, общественными, медицинскими организациями дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства специалистов и воспитателей детского сада, поднимает статус учреждения, указывает особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным.

Социальная активность и партнерство детского сада

Коллектив МДОБУ № 13 строит связи с социумом на основе следующих принципов:

- учета запросов общественности;
- принятия политики детского сада социумом;
- сохранение имиджа дошкольного образовательного учреждения в обществе;
- установление коммуникаций между МДОБУ № 13 и социумом.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным.

МДОБУ № 13 имеет социальное партнерство с МОАУ ООШ №23 имени Надежды Шабатько г. Новокубанска, МБОГ «Новокубанская межпоселенческая библиотека», Новокубанское хуторское казачье общества Новокубанского районного казачьего общества Лабинского отдельного казачьего общества.

Характеристика социокультурного окружения ОУ	
Название организации	Формы взаимодействия с социумом
Цель: создание открытой системы сотрудничества ДООУ с микросоциумом (общественные и культурные организации микрорайона, города); создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации	
Управление образования	Административные вопросы деятельности : -Совещания -Консультации

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования»	Методическое сопровождение деятельности: -Совещания -Консультации -Семинары, семинары-практикумы -Конференции -Конкурсы -РМО педагогов и специалистов -Вебинары
Психолого – медико – педагогическая комиссия	Оказание психолого – медико – педагогических услуг на безвозмездной основе воспитанникам с ОВЗ, для определения дальнейшего маршрута

2.1 Качество условий организации образовательного процесса или социально-бытовые условия воспитанников и сотрудников

Организация развивающей предметно – пространственной среды и материальное оснащение

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства детского сада, а также прилегающей территории, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения, а также обеспечивает:

- образовательной Программы;
- необходимые условия для организации инклюзивного образования;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- учет возрастных особенностей детей.

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников.

Все пространство нашего детского сада организовано и нацелено на воспитание в ребенке эстетических чувств посредством наглядного восприятия ярких красок разнообразной цветовой палитры приемной, увлекая в радостный мир детства. Воспитательная функция окружающего пространства сада проявляются и на стенах образовательной организации и в групповых ячейках. Здесь и стены «говорят» с детьми и повествуют им о том, как разнообразен мир искусства, какие профессии спрятал наш волшебный алфавит, тут же весело шагая с ребенком по коридорам детского сада и активизируя не только зрительные анализаторы, но и затрагивая культурно-нравственные ценности малой родины.

Воспитывающая среда МДОБУ № 13 определяется целью и задачами воспитания,

духовно-нравственными и социокультурными ценностями, и для нас это не только и не столько материальные объекты, а в первую очередь, окружающая среда и люди, которые являются носителями национальной культуры и выступают примером для подрастающего поколения. Внешний вид, речь, взаимоотношения, поступки и дела, все это имеет немаловажное значение для успешной закладки ценностей воспитания.

Мебель и игровое оборудование подбирается с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

Характеристика площадей МДОБУ № 13

Показатели	Количество	Общая площадь
Всего помещений, используемых в учебно-воспитательном процессе, в том числе:		
Игровые комнаты	13	562,5 м ²
Спальни	13	405,0 м ²
Помещения для приема детей (раздевалки)	13	40,3 м ²
Музыкальный, физкультурный зал	1+1	228,1 м ²
Кабинет заведующей	1	8,5 м ²
Методический кабинет	1	28,0 м ²
Изостудия	1	15,8 м ²
Консультационный центр	1	20,0 м ²
Музыкальный кабинет	1	12,6 м ²
Кабинет педагога - психолога	1	14,8 м ²
Медицинский блок	1	30,1 м ²
Канцелярия		10,0 м ²
Санитарные комнаты	13	115,0 м ²
Мойки-буфетные	13	26,0 м ²
Пищеблок (горячий цех, холодный цех, раздаточный пункт)Хозяйственно-бытовые: (прачечная, хлорная, сушилка);	2 помещения 1 помещение	56,8 м ² 45,6 м ²

Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Оснащение зон и центров активности в группах

№	перечень			
1.	Основные требования к группам, реализующим ООП			Теневой навес
	Групповое помещение			
1.a	Ранний возраст, младший дошкольный возраст (2-4 года)	Познавательно-речевое развитие	Объекты для исследования в действии, строительный материал, конструкторы, образно-символический материал, игрушки – предметы оперирования.	Игрушки – предметы оперирования
		Социально-личностное развитие	Игрушки-персонажи, игрушки – предметы оперирования, маркеры игрового пространства, объекты для исследования в действии.	Игрушки-персонажи
		Художественно-эстетическое	Игрушки-персонажи, вспомогательный материал,	Маркеры игрового пространства

		развитие	маркеры игрового пространства, объекты для исследования в действии, объекты для оформления игрового пространства, для рисования, для лепки, вспомогательный материал, образно-символический материал	
		Физическое развитие	Для общеразвивающих упражнений, для ходьбы, бега, равновесия, для катания, бросания, для лазанья, ползания	Оборудование для общеразвивающих упражнений
		Технические средства	Вспомогательное оборудование для хранения игрового материала, ТСО (магнитофон)	Вспомогательное оборудование
1.6	Старший дошкольный возраст (5-7 лет)	Познавательное-речевое развитие	Маркер игрового пространства, плоскостные конструкторы, конструкторы, строительный материал, игрушки-персонажи, образно-символический материал, нормативно-знаковый материал, игры на развитие интеллектуальных способностей, игрушки – предметы оперирования, объекты для исследования в действии	Игрушки – предметы оперирования
		Социально-личностное развитие	Объекты для исследования в действии, образно-символический материал, игрушки-персонажи, маркер игрового пространства, полифункциональные материалы, игрушки – предметы оперирования	Игрушки-персонажи
		Художественно-эстетическое развитие	Атрибут ролевой игры, игрушки-персонажи, вспомогательный материал, маркеры игрового пространства, объекты для исследования в действии, объекты для оформления игрового пространства, для рисования, для лепки, вспомогательный материал, образно-символический материал	Маркеры игрового пространства
		Физическое развитие	Для общеразвивающих упражнений, для ходьбы, бега, равновесия, для	Оборудование для общеразвивающих упражнений

		катания, бросания, для лазанья, ползания	
	Технические средства	ТСО, интерактивное оборудование.	Вспомогательное оборудование

В здании детского сада есть дополнительные помещения для работы с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами.

Вид помещения Функциональное использование	Оснащение
Музыкальный зал Образовательная деятельность. Утренняя гимнастика. Досуговые мероприятия. Праздники. Театрализованные представления. Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей.	Музыкальный центр. Мультимедийная установка. Электронное пианино. Электронный синтезатор Детские музыкальные инструменты. Различные виды театра. Аудиотека. Система звукоусиления , процессор звуковых эффектов и микрофоны
Спортивный зал Образовательная деятельность. Утренняя гимнастика. Театрализованные представления. Физкультурные праздники и развлечения.	Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия. Мягкие модули. Нетрадиционное физкультурное оборудование.
Кабинет педагога-психолога Психологическое обследование детей. Коррекционно – развивающие занятия. Тренинги. Консультативная помощь воспитателям и родителям.	Ноутбук Песочный планшет Набор музыкальных дисков Набор развивающих игр Набор сенсорных игр Кубики Конструктор
Кабинеты учителей - логопедов Обследование детей Подгрупповая и индивидуальная коррекционно- развивающая работа с детьми с ОНР.	Набор для проведения речевого обследования; дидактический материал по лексическим темам; набор тематических картинок; картотеки скороговорок, чистоговорок, стихотворений на звук, рифмовок; индивидуальные зеркала; Индивидуальная касса для звукослового анализа слов; наборы кубиков с разрезными картинками; крупные пазлы; шнуровки различного вида; мозаика; наборы сюжетных картинок; альбомы по коррекции звукопроизношения
Педагог дополнительного образования - подгрупповые занятия с дошкольниками (6 подгрупп, сформированных по возрастным принципам и творческим способностям) - занятия на свободные темы (подгруппы формируются по желанию воспитанников)	Набор репродукций картин Набор таблиц по цветоведению. Альбомы по искусству и живописи Демонстрационный материал «Русские художники» Дымковская игрушка (наглядное пособие). Хохломская роспись (наглядное пособие). Городецкая роспись (наглядное пособие). Набор открыток с репродукциями художественных произведений. Набор муляжей (фрукты, овощи, грибы) Набор канцелярии для практической деятельности

	Песочный планшет
Методический кабинет Использование в воспитательно-образовательном процессе, повышение профессиональной и методической грамотности педагогов, родителей.	Библиотека: детская литература, методическая литература, периодические издания, демонстрационный материал. Компьютеры. Принтер.
Кабинет консультационного центра, логопедического пункта и центра ранней помощи - консультации родителям (законным представителям) детей не посещающих дошкольные образовательные учреждения; - индивидуальные занятия старших дошкольников с учителем – логопедом имеющие ФФНР	Компьютер, принтер, методическое пособие «Дары Фребеля», песочный планшет, дидактические и развивающие игры, картотеки, оборудование для коррекции речевых нарушений

Материально-технические условия реализации Программы соответствуют требованиям определяемым:

- в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- к оснащённости помещений развивающей предметно-пространственной среды;
- к материально-техническому обеспечению Программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).

При реализации Программы организуются разные формы деятельности детей, как на территории дошкольной организации, так и в её помещении. На территории дошкольной организации выделяют функциональные зоны: *игровая зона*. Она включает в себя; - групповые площадки - индивидуальные для каждой группы, с соблюдением принципа групповой изоляции; физкультурная площадка, хозяйственная зона.

Игровая зона	Оборудование
Физкультурная площадка	Лестницы для лазания, ворота для минифутбола с баскетбольными кольцами, стойка волейбольная, скамьи, песочная яма, рукоход.
Групповые площадки	Теневые навесы: игрушки – предметы оперирования; игрушки-персонажи, маркеры игрового пространства, оборудование для общеразвивающих упражнений, вспомогательное оборудование. Площадки: беседки, скамьи, песочные дворики, малые архитектурные формы.

В здании и помещении располагаются: групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой возрастной группе, адаптационная группа входит в групповую ячейку раннего возраста.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной

активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации программ, по которым осуществляется образовательный процесс. Имеется достаточно литературы по организации взаимодействия с родителями.

Групповые помещения

В состав групповой ячейки входят: раздевалка - для приема детей и хранения верхней одежды, куда помещаются шкафы для одежды и обуви, они оборудованы индивидуальными ячейками - полками для головных уборов и крючками для верхней одежды, групповая - для проведения образовательной деятельности, игр, занятий и приема пищи, спальня, буфетная - для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды, санитарная комната.

Организованная развивающая предметно-пространственная среда в детском саду предполагает гармоничное соотношение материалов, окружающих ребенка в детском саду, с точки зрения количества, разнообразия, неординарности, изменчивости. В МДОБУ № 13 постоянно поддерживаются все условия для оптимально-результативной организации образовательного процесса.

Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников.

Развивающая предметно-пространственная среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию ООП ДО, включает совокупность образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а так же совместную деятельность взрослого и ребенка и свободную самостоятельную деятельность самих детей.

На сайте МДОБУ № 13 можно ознакомиться с документами:

Внебюджетная деятельность

Наличие фонда поддержки детского сада, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда: фонда поддержки у детского сада нет.

Платные образовательные услуги МДОБУ № 13 - не предоставляет.

2.2 Управление качеством образовательного процесса

Управление Образовательным учреждением (извлечение из Устава)

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующим МДОБУ № 13.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Заведующий Образовательным учреждением:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: **Совет Образовательного учреждения, (далее – Совет), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание).**

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. К компетенции **Совета Образовательного учреждения** относится:

- рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проективных изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.12. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.13. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия

3.14. **К компетенции Педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации; касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрени и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

3.15. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также

педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.17. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.18. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.19. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.20. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.21. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.22. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.23. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.24. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

Создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.26. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении

Создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.27. Функции полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- назначает заведующего Образовательным учреждением и прекращает его

полномочия;

- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения,
- сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Состав администрации МДОБУ № 13

- заведующий МДОБУ № 13
- заместитель заведующего по административно – хозяйственной части

SWOT – АНАЛИЗ потенциала развития МДОБУ № 13

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала МДОБУ № 13		Оценка перспектив развития МДОБУ № 13 в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильная сторона	Слабая сторона	Благоприятные возможности	Риски
Накоплен практический опыт образовательной деятельности по реализации программных задач. Создана развивающая среда, и комфортные условия пребывания детей в детском саду Деятельность МДОБУ № 13 в социуме. Развивающая система контроля оценки качества деятельности сотрудников детского сада. Пополнение материально-технической базы	Профессиональное выгорание педагогов Недостаточный уровень владения техническими средствами в вопросах деятельности МДОБУ № 13.	Развитие системы повышения квалификации педагогических работников Создание мотивационной программы заинтересованности педагогов и родителей целью дальнейшего развития детского сада. Внедрение новых идей технологий. Повышение мотивации сотрудников и пути повышения компетенции	Сложная экономическая ситуация в стране Низкий социальный статус профессии воспитателя в обществе. Изменение социальных потребностей и возможностей семьи Демографические изменения.

Расширение спектра качественных образовательных, коррекционных и информационно-консультативных услуг;		педагогов в вопросах ИКТ	
---	--	--------------------------	--

SWOT – анализ дает возможность выделить следующие стратегические направления в развитии образовательной организации:

- Создание полноценных условий для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО для реализации права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического, психического и речевого развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

- Создание единой системы взаимодействия с объектами социального окружения.

- Взаимное сотрудничество с родителями воспитанников для полноценного развития детей.

– ***Инновационная идея Программы развития***

Создание единой информационной среды для воспитанников, их родителей и педагогов на основе внедрения передовых коммуникационных технологий в образовательный процесс в условиях современного цифрового пространства.

Программа развития помогает коллективу МДОБУ № 13 выработать общие позиции по наиболее значимым педагогическим проблемам; определить приоритетные цели и задачи; согласовать видение перспектив развития с родителями, социальными и образовательными партнерами. Программа создает основу для построения годовых планов работы, разработки отдельных проектов, в том числе по региональному компоненту, мониторинга качества образования.

2.3 МОДЕЛЬ РАЗВИТИЯ МДОБУ № 13

Самостоятельность, предлагаемая дошкольному учреждению, позволяет создать свою модель развития. Разрабатывая модель, руководствовались Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Проектом «Образование», ФГОС ДО, а также исходя из результатов проведенного анализа деятельности МДОБУ № 13.

Главная цель: Создание единой образовательной среды, обеспечивающей качество дошкольного образования

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА МДОБУ № 13

Умения и навыки в двигательной деятельности:

- Ребенок гармонично физически развивается, его двигательный опыт богат.
- Проявляет элементы творчества в двигательной деятельности: самостоятельно составляет простые варианты из освоенных физических упражнений и игр, через движения передает своеобразие конкретного образа (персонажа, животного), стремится к неповторимости (индивидуальности) в своих движениях.

– Проявляет постоянно самоконтроль и самооценку. Стремится к физическому совершенствованию, самостоятельному удовлетворению потребности в двигательной активности за счет имеющегося двигательного опыта.

Умения и навыки в игровой деятельности:

– Ребенок проявляет интерес к разным видам игр.
– Заинтересован совместной игрой, эмоциональный фон общения — положительный.

– Дети проявляют свою активность в сюжетных играх по-разному.

– *Детям-«сочинителям»* наиболее интересны игры, которые осуществляются в вербальном плане. Придуманные ими сюжеты отличаются оригинальностью. Они становятся носителями игрового замысла.

– *Дети-«исполнители, артисты»* проявляют интерес к воплощению игровых образов и ролей. Используют при этом разнообразные средства — мимику, жест, речевую интонацию, комментирующую речь.

– *Для детей-«режиссеров»* характерна высокая активность — как в инициировании игровых замыслов, так и в создании образов игровых персонажей, выполнении игровых действий.

– *Детям-«практикам»* интересны многоплановые игровые сюжеты, предполагающие переходы от игры к продуктивной и конструктивной деятельности и обратно

– Ребенок проявляет большой интерес к игровому экспериментированию с предметами и материалами, а также к развивающим и познавательным играм.

– В играх с правилами точно выполняет нормативные требования, может объяснить содержание и правила игры другим детям, в совместной игре следит за точным выполнением правил всеми участниками.

Умения и навыки в трудовой деятельности:

– У ребенка складывается осознанное понимание роли труда для благополучия жизни человека; устойчивый познавательный интерес к миру профессий, способность самостоятельно приобретать знания о труде взрослых из разных источников (общение со взрослыми, наблюдения, книги, через рассматривание картинок и фотографий, просмотр телепередач).

– Ребенок имеет отчетливое представление о многообразии профессий и предметного мира, созданного человеком, во взаимосвязи прошлого и настоящего; способен догадаться, когда был создан предмет и для чего использовался.

– Охотно отражает представления о мире предметов и труда взрослых в разных видах своей деятельности (сюжетно-ролевых играх, рисунках, конструировании).

– Посильный повседневный труд стал для ребенка привычкой.

Умения и навыки в коммуникативной деятельности:

– Ребенок может организовать детей на совместную деятельность, вести деловой диалог со взрослыми и сверстниками. Свободно вступает в общение с разными людьми: легко знакомится, имеет друзей. Для него характерны субъектные проявления в коммуникативной и речевой деятельности.

– Проявляет активность в коллективных обсуждениях, выдвигает гипотезы и предложения в процессе экспериментальной деятельности и при обсуждении спорных вопросов.

Умения и навыки в познавательно-исследовательской деятельности:

– Ребенок проявляет интерес к предметам окружающего мира,

пытается установить взаимосвязи между свойствами предмета и его использованием.

- Может длительно целенаправленно наблюдать за объектами, выделять их проявления, изменения во времени.
- Гуманно-ценностное отношение ребенка к природе становится более устойчивым.
- Ребенок старается самостоятельно придерживаться правил поведения в природе не только по отношению к привычным обитателям уголка природы, домашним питомцам, но и в естественной природной среде.
- Отличается широтой кругозора, хорошо ориентируется в природных объектах.
- Для «любопытных» детей характерно увлечение познанием природы, открытием ее законов. Такие дети интересуются познавательной литературой, ищут ответы на вопросы, увлекаются коллекционированием, изобретениями, вовлекают сверстников в интересную познавательную деятельность.
- Дети, «эстетически воспринимающие мир», ярко переживают эстетические чувства при восприятии природных объектов, высказывают эстетические суждения, эмоционально «заражают» сверстников.
- Детям-«помощникам и защитникам природы» свойственна активная направленность на помощь животным и растениям, когда дети видят, кому она необходима. Такие дети качественно помогают живым существам, проявляют позицию защитника природы, нетерпимы к другим детям в случае нарушения ими правил общения с природой.
- Ребенок активен и самостоятелен в использовании освоенных способов познания (сравнения, счета, измерения, упорядочивания) с целью решения практических, проблемных задач, переноса в новые условия.
- Проявляет интерес к экспериментированию. Способен наметить последовательные шаги

развития ситуации, следует цели, выбирает средства.

- Активно включается в игры на классификацию и сериацию; предлагает варианты; участвует в преобразовательной деятельности, понимает и объясняет неизменность объема количества, массы.

Умения и навыки в восприятии художественной литературы:

- Ребенок проявляет эстетический вкус, стремление к постоянному общению с книгой, желание самому научиться читать.
- Обнаруживает избирательное отношение к произведениям определенной тематики или жанра, к разным видам творческой деятельности на основе художественного произведения.
- Называет любимые литературные тексты, объясняет, чем они ему нравятся.
- Воспринимает произведение в единстве его содержания и формы, высказывает свое отношение к образам героев, идее произведения.
- Выразительно исполняет литературные произведения.

Умения и навыки в художественно-творческой деятельности:

- Ребенок проявляет устойчивый интерес к проявлению красоты в окружающем мире и искусстве; демонстрирует бережное отношение к

произведениям искусства и памятникам культуры, эстетически привлекательным объектам, музейным экспонатам; выказывает своё желание принимать посильное участие в их сохранении.

– Проявляет исследовательское поведение, инициативу, самостоятельность и индивидуальность в процессе освоения искусства.

– Экспериментирует в создании образа; в процессе собственной деятельности проявляет инициативу.

– Демонстрирует высокую техническую грамотность.

Умения и навыки в музыкальной деятельности:

– У ребенка развита культура слушательского восприятия.

– Проявляет себя во всех видах музыкальной исполнительской деятельности, на праздниках.

– Активен в музыкально-театрализованных играх и представлениях.

– Участвует в инструментальных импровизациях.

МОДЕЛЬ ПЕДАГОГА МДОБУ № 13

Важную роль в формировании компетенций ребенка играет педагог, обладающий особыми компетенциями. Универсальные требования к педагогу сформулированы в квалификационных характеристиках.

Квалификационные характеристики педагога детского сада:

- специальное образование;
- коммуникабельность;
- индивидуальный подход
- организаторские способности
- творческие способности (креативность)
- педагогическая рефлексия

Вместе с тем, задачи развития нашего детского сада и компетенции выпускника требуют от педагога следующих компетенций:

- **Открытость.** Педагог делится опытом, информацией, идеями, открыто обсуждает проблемы и находит решения, его действия корректны и носят поддерживающий характер.

- **Здоровый образ жизни.** Педагог нашего ОУ является носителем здорового образа жизни.

- **Проектное мышление.** Педагог владеет основами проектного мышления и использует проектирование как элемент своей профессиональной деятельности.

- **Инновационность и мобильность.** Педагог обладает современным мышлением, стремится узнавать и осваивать новые, современные технологии и вносить их в жизнедеятельность ОУ, осуществляет психолого-педагогическую рефлексию деятельности (осознание педагогами своих возможностей, способов работы с детьми, результатов деятельности)

- **Гражданственность и толерантность.** Педагог занимает активную гражданскую позицию. Он уважает и принимает многообразие проявлений человеческой индивидуальности, как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни

- **Правосознание.** Педагог обладает необходимыми правовыми знаниями, является носителем правового сознания.

Таким образом, обе модели педагога и ребенка-выпускника отражают

приоритеты в развитии ОУ, основные характеристики желаемого будущего.

Содержание и организация образовательного процесса.

Главное в содержании и организации образовательного процесса: на первый план выдвигается идея самоценности дошкольного детства, необходимости полноценного его проживания. Установка на «самоценность» подразумевает отсутствие, какого-то ни было, насилия над ребёнком, навязывания ему чуждых его интересам и склонностям форм обучения. Однако это ни в коей мере не исключает всякое обучение. Но усвоение знаний не является самоцелью, а должно подчиняться логике развития способностей ребёнка. Поэтому основным способом дошкольного обучения должна быть постановка перед детьми системы последовательно усложняющихся задач, которые требуют использования и самостоятельного поиска средств и способов решения.

Предполагается, что для реализации программы развития, дошкольное учреждение будет работать по Образовательной программе дошкольного образования, разработанной на ФОП ДО.

Основные принципы, которыми будет руководствоваться коллектив, выстраивая деятельность МДОБУ № 13:

Общие тенденции развития системы дошкольного образования.

Главной задачей российской образовательной политики в последние годы стало обеспечение современного качества образования при сохранении его фундаментальности и соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Для её решения правительством РФ и Министерством образования была разработана «Концепция модернизации российского образования»

Первоочередными в образовательной политике первого этапа модернизации оказываются реализация программ дошкольного образования и принятие мер для укрепления здоровья подрастающего поколения. Говоря о современном состоянии дошкольного образования, необходимо отметить, что, несмотря на трудности, которые оно испытывает, ему удалось сохранить лучшие российские тенденции. Педагогический процесс охватывает все основные направления развития ребёнка (физическая культура, ознакомление с окружающим миром, художественно и др.), предусматривается система мер по охране и укреплению здоровья детей, соблюдается принцип комплексности, используются парциальные программы, сочетающие различные стороны педагогического процесса. Появляются также и новые нетрадиционные виды содержания работы дошкольного образовательного учреждения: обучение игре на музыкальных инструментах, новые техники изобразительного творчества, спортивная секция тхквандо, приобщение к национальной культуре, делается больший акцент на создание условий для патриотического воспитания и коррекции речевых нарушений. Происходит переход на иной стиль общения и игры с ребёнком – с учётом личностно-ориентированного взаимодействия.

Образовательный процесс в МДОБУ № 13 – это целенаправленный процесс разностороннего развития, обучения и воспитания детей от 0 до 8 лет с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, осуществляемый в различных моделях и формах дошкольного образования, в том числе и семейного, в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом.

Образовательный процесс детского сада характеризуется общими для образовательного процесса как педагогического явления принципами, структурой и логикой построения. Вместе с тем, существует специфика процессов воспитания и обучения в МДОБУ № 13, которая обусловлена возрастными особенностями и закономерностями развития ребенка на этапе дошкольного детства.

Для того чтобы качественно строить образовательный процесс, необходимо учитывать принципы его организации и функционирования:

- Принципы образовательного процесса
- Принцип целостности развития ребенка.
- Принцип систематичности и непрерывности,
- Принцип постоянного прогрессивного движения личности ребенка в педагогическом процессе
- Принцип учета возрастных возможностей детей.
- Принцип индивидуализации и дифференциации.
- Принцип обеспечения эмоционально–психологического комфорта ребенка в образовательном процессе
- Принцип сотрудничества субъектов педагогического процесса
- Принцип гуманизации.

Образ будущего МДОБУ № 13 - это Учреждение, где ребенок реализует свое право на индивидуальное развитие в соответствии со своими потребностями, возможностями и способностями. Педагоги развивают свои профессиональные и личностные качества; руководитель обеспечивает успех деятельности детей и педагогов; коллектив работает в творческом поисковом режиме основываясь на гуманных отношениях партнерского сотрудничества.

Основной структурной единицей в процессе развития МДОБУ № 13 выступает взаимодействие участников образовательных отношений в системе «педагог-ребенок-родитель».

-Родители формируют социальный заказ на уровне общественной потребности;

-Воспитатели являются непосредственными реализаторами образовательных услуг на уровне государства;

- Дети выступают как потребители оказываемых МДОБУ № 13 услуг по обучению и воспитанию, развитию личности.

Для того чтобы педагоги могли эффективно осуществлять взаимодействие с семьей, необходимо повышение их правовой и психолого-педагогической культуры, формирование гуманистических взглядов на процесс образования, а профессиональные умения контактировать с родителями.

Таким образом, цель разработки данной концепции Программы развития МДОБУ №13 заключается в том, чтобы способствовать организации комфортного и эффективного процесса образования детей дошкольного возраста, содействовать всестороннему развитию ребёнка на протяжении всего пребывания в детском саду.

2.4 ОПТИМАЛЬНЫЙ СЦЕНАРИЙ РАЗВИТИЯ

Краткое описание сценарной сути развития

- повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- налаживание связей со СМИ, обеспечит возможность для транслирования передового педагогического опыта работников детского сада в области дошкольного образования;
- использование ИКТ в образовательном процессе позволит перевести его на более высокий качественный уровень;
- улучшение материально-технической базы МДОБУ № 13

Возможности:	Ограничения:	Риски:
Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Кадровая политика в МДОБУ № 13. Развитие профессионального (педагогического) потенциала коллектива Материально – техническое и финансовое обеспечения МДОБУ № 13	Ограниченность бюджетного финансирования	Возможна нестабильность в комплектовании педагогическими кадрами, что отрицательно скажется на системе воспитательно-образовательного процесса.
Последствия позитивные:	Последствия негативные:	Действия по реализации:
- Привлечение молодых педагогических кадров. - Создание профессиональных педагогических сообществ, механизмов саморазвития педагога, распространение и внедрение лучших педагогических практик.	- Возможна потеря интереса к инновационной деятельности в условиях финансового дефицита.	- Использование информационно-коммуникационных технологий

Общая оценка:

Данный сценарий развития дошкольного образовательного учреждения перспективен, но может быть успешно реализован лишь при условии:

- Профессионального управления процессом развития дошкольного учреждения;
- Включенности семей воспитанников в организацию воспитательно-образовательного процесса.

2.5 Цель и задачи программы

Цель – Создание организационно-педагогических условий для обеспечения высокого качества и доступности дошкольного образования для всех слоев населения и обеспечение позитивной социализации каждого обучающегося путем удовлетворение образовательных запросов участников образовательных отношений и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.

Ключевыми **задачами** Программы являются:

1. Повысить качество и доступность дошкольного образования;
2. Обеспечить эффективное внутреннее управление дошкольным образованием.
3. Повысить компетентность педагогов в области воспитания и образования детей
4. Организовать платные дополнительные образовательные услуги

2.6 Планируемые результаты и индикаторы эффективной работы

Ожидаемые результаты реализации Программы развития	Результаты
<p>1. Повышение уровня профессионализма руководящих и педагогических работников дошкольного учреждения. Совершенствование системы оценки качества дошкольного образования. Удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) сфере предоставления услуг. Внедрение и эффективное использование новых образовательных и информационных технологий воспитания и образования детей. Увеличение доли участия педагогических работников и воспитанников в краевых и , муниципальных конкурсах.</p>	<p>обеспечение воспитанников доступным качественным дошкольным образованием; удовлетворение образовательных потребностей в воспитании и обучении детей родителей и социума; обеспечение формирования равных стартовых возможностей выпускников детского сада; повышение эффективности управления качеством предоставляемых образовательных услуг; внедрение и эффективное использование новых образовательных информационных технологий воспитания и обучения; повышение профессионализма педагогов, стремления к самосовершенствованию и творческой активности; расширение образовательного пространства</p>
<p>Развитие системы дополнительного образования. Повышение уровня коррекционно развивающей работы с детьми ОВЗ. Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества. Повышение рейтинга среди дошкольных образовательных учреждений Новокубанского района.</p>	<p>детского сада на основе развития социального партнерства с различными организациями, направленное на развитие личности ребенка, способствующее его социализации; повышение доступности качественного образования; - интеграции детей с различным состоянием здоровья, уровнем развития, степенью адаптированности в условиях дифференцированных микрогрупп для достижения максимального качества образовательного процесса. обновление методической и материально-технической базы учреждения</p>
Индикаторы реализации программы развития МДОБУ № 13	
Обновление материально-технической базы, создание современной развивающей	

предметно-пространственной среды в МДОБУ № 13
 Выполнение Образовательной программы, реализуемой в учреждении (Образовательная программа дошкольного образования);
 Сохранение контингента воспитанников;
 Увеличение доли педагогических работников МДОБУ № 13, принимающих участие в профессиональных и других конкурсах
 Увеличение доли педагогических работников МДОБУ № 13, прошедших процедуру аттестации на первую и высшую категории
 Увеличение доли педагогических работников МДОБУ № 13, владеющих современными информационными технологиями
 Увеличение степени удовлетворения родителей качеством образовательных услуг.

2.7 План график («дорожная карта»)

«Качество дошкольного образования»

Цель: модернизация системы управления МДОБУ № 13 и обеспечение развития системы оценки качества образования и эффективности работы в сочетании с информационной открытостью.

Задачи:

- повысить качество и доступность дошкольного образования
- обеспечить открытость деятельности дошкольного учреждения для всех заинтересованных общественных организаций, структур;
- совершенствовать процесс взаимодействия между участниками образовательных отношений, родителями и социумом через развитие социальных связей МДОБУ № 13 с социальными партнерами города;
- формировать положительный имидж МДОБУ № 13.

Мероприятия проекта «Качество дошкольного образования»	Планируемый результат	Сроки проведения	Финансирование	Ответственные
Комплексная оценка актуального состояния образовательного процесса в МДОБУ № 13, экспертиза качества образовательного процесса в МДОБУ № 13.	Проблемно – ориентированный анализ качества образовательной услуги.	2023	Без финансирования	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Разработка системы мониторинга качества образовательного процесса в МДОБУ № 13. Подготовка нормативно – правового и методико-диагностического обеспечения мониторингового исследования.	Система комплексного мониторингового исследования.	2023 – 2024 гг.	Без финансирования	Старший воспитатель, воспитатели

Информатизация образовательного процесса в МДОБУ № 13: обновление компьютерной техники (приобретение компьютерной и офисной техники, мультимедийное оборудование на группы); создание электронных документов в образовании (планирование, диагностика, отчеты, портфолио детей и педагогов и др.); систематизация и хранение исследовательских и проектных работ.	Создание информационной модели управления качеством дошкольного образования	до 2028 г.	Бюджетное финансирование	заведующий, заместитель заведующего по АХР
---	---	------------	--------------------------	--

УПРАВЛЕНИЕ

Цель: модернизация системы управления МДОБУ № 13 и обеспечение развития системы оценки качества образования и эффективности работы в сочетании с информационной открытостью.

Задачи:

- Обеспечить эффективное внутреннее управление дошкольным образованием

Мероприятия проекта «Управление»	Планируемый результат	Сроки проведения	Финансирование	Ответственные
Мониторинг эффективности функционирования Управляющей системы МДОБУ № 13	Статистические данные	В течение отчетного периода	Без финансирования	заведующий, старший воспитатель заместитель заведующего по АХР
Подготовка нормативно-правового обеспечения деятельности дошкольного образовательного учреждения (внесение изменений в уставные документы, разработка локальных актов,	Документация МДОБУ № 13	В течение отчетного периода	Без финансирования	заведующий, старший воспитатель заместитель заведующего по АХР

форм финансово-экономической отчетности)				
Совершенствование системы оказания дополнительных образовательных услуг: приведение в соответствие с современными требованиями программ дополнительного образования, внесение необходимых коррективов; совершенствование системы по оказанию бесплатной консультационной помощи родителям детей не посещающих дошкольные образовательные организации.	Стабильно функционирующая система дополнительного образования и консультационного центра	2023-2026 гг.	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
Привлечение многоканальных источников финансирования (бюджет, добровольные пожертвования, участие учреждения в приоритетных проектах в области образования)	Увеличение материально - технической базы МДОБУ № 13	2023- 2027 гг.	Без финансирования	Заведующий
Организация работы Методических объединений повышение	Повышение качества образовательного	2023-2028г	Без финансирования	старший воспитатель
практического и теоретического уровня педагогов в использовании инновационного подхода к образовательному процессу в МДОБУ № 13).	процесса, осуществлен о повышение квалификации и всех педагогических и руководящих работников МДОБУ № 13.			
Разработка технологии методического сопровождения	Интеграция усилий заинтересованных сторон. Успешная адаптация	2023-2028 гг.	Без финансирования	старший воспитатель

преимущества связей при переходе ребенка из дошкольного образования в школу	выпускников дошкольного учреждения в первом классе школы.			
Разработка системы контроля качества оказываемых образовательных услуг.	Качественное предоставление оказываемых услуг	2023-2028 гг.	Без финансирования	старший воспитатель
Введение инновационных форм повышения профессионального мастерства педагогов (корпоративное обучение).	Повышение квалификации всех педагогических и руководящих работников МДОБУ № 13.	2023- 2028 гг.	Без финансирования	старший воспитатель
Создание компьютерного банка инновационной деятельности МДОБУ № 13	Комплектование и подбор материалов	2023- 2025 гг.	Без финансирования	старший воспитатель
Составление новой Программы развития ОУ.	Программа развития МДОБУ № 13	2028г.	Без финансирования	Заведующий старший воспитатель творческая группа

«КОМПЕТЕНТНЫЙ ПЕДАГОГ»

Цель: обеспечение постоянного роста профессиональных компетенций педагогов МДОБУ № 13 через КПК, обучающие семинары, тренинги профессионального роста и т.д.

Задачи:

- Повысить компетентность педагогов в области воспитания и образования детей
- Выстроить систему непрерывного образования для повышения профессиональной компетентности, инновационной культуры и общекультурного уровня педагогических работников и обеспечить необходимую поддержку в популяризации своего опыта работы, в процедуре аттестации на квалификационную категорию.

Мероприятия проекта «Компетентный педагог»	Планируемый результат	Сроки проведения	Финансирование	Ответственные
Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных	Совершенствование работы педагогического персонала.	2023-2027гг. (ежегодно)	Без финансирования	Заведующий Старший воспитатель

индивидуальных путей совершенствования работы педагогов				
Профессиональное и личностное совершенствование педагогов . Создание эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации. Предоставление возможности для обучения педагогов на курсах повышения квалификации в зависимости от их интересов и потребностей воспитанников.	Рост профессионального мастерства педагогов.	2023-2028 гг.	Без финансирования	Старший воспитатель
Повышение престижа профессии педагога: участие педагогов в районных, городских, конкурсах	Повышение престижа профессии педагога.	2023-2028 гг.	Без финансирования	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
социальная защита педагогов – система материальной поддержки педагогических кадров; материальное стимулирование педагогов в зависимости от качества и результатов их педагогической деятельности.			Бюджетные средства	

2.8 Управление развитием МДОБУ № 13

Система управления Программой развития предполагает формирование механизмов для поддержания процесса развития МДОБУ № 13

Структура управления Программой развития состоит из следующих основных элементов:

- Рабочая группа,
- Педагогический совет дошкольного учреждения
- Совет МДОБУ № 13
- Совет родителей

Непосредственное руководство реализацией Программы развитие осуществляет заведующий МДОБУ №13.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ



При осуществлении функции управления реализацией Программы развития к компетенции заведующего МДОБУ № 13 относится следующее:

- определение стратегической политики МДОБУ № 13 (ориентиров развития);
- утверждение нормативно-правовой документации, касающейся реализации Программы развития, заключение договоров;
- разработка и применение схем финансового обеспечения реализации Программы;
- контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- общее руководство организацией программных мероприятий;
- оценка эффективности текущих преобразований;
- применение административных механизмов морального и материального стимулирования работников;
- осуществление личного контроля за ходом реализации Программы.

Основными направлениями деятельности рабочей группы в ходе реализации Программы являются:

- выявление образовательных потребностей педагогов, родителей и социальных партнеров;
- выявление содержательных и организационных проблем в ходе реализации Программы;
- подготовка предложений по вопросам реализации Программы для рассмотрения на педагогическом совете и общем родительском собрании;
- участие в практической организации программных мероприятий;
- проведение мониторинга результатов реализации Программы по каждому направлению работы;
- ведение отчетности о реализации Программы;
- информационное сопровождение реализации Программы.

Ключевые принципы управления процессом реализации Программы:

- обеспечение нормативного, методического и информационного единства;
- соответствие целей и задач ресурсному обеспечению;
- наличие системы критериев и показателей эффективности работы
- по реализации Программы развития, проведение непрерывного мониторинга;
- принятие управленческих решений на основе объективной и исчерпывающей информации.

ФОРМЫ И СРОКИ ОТЧЁТНОСТИ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Организационные формы	Функции в управлении	Сроки
1.	Отчёт по реализации мероприятий Программы	Отчет о результатах самообследования детского сада, публикацией на официальном сайте МДОБУ № 13 до 20 апреля Публичный отчет, с публикацией на официальном сайте	Ежегодно

	развития	МДОБУ № 13 до 01 сентября	
2	Рабочая группа Программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - Содействие становлению стратегической направленности деятельности детского сада - Содействие развитию управленческих навыков руководителей структурных подразделений, проектов и программ Формирование финансовой, экономической, правовой и управленческой компетентности у сотрудников, имеющих влияние на развитие образовательной ситуации в МДОБУ № 13. Анализ состояния детского сада Организация и проведение практических семинаров, связанных с реализацией Программы развития МДОБУ № 13 Консультационная поддержка педагогических инициатив - Проведение экспертизы качества программных мероприятий Участие в разработке нормативных документов, касающихся дошкольного учреждения 	не реже 2-х раз в год
3.	Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертиза направленности и содержания образовательных программ, реализуемых в МДОБУ №13 - Участие в разработке нормативно-правовой документации по вопросам развития детского сада - Оказание информационной и интеллектуальной поддержки педагогическим инициативам, проектам и программам 	не реже 3-х раз в год

СРОК И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МДОБУ № 13

Программа реализуется в период с 2023-2028 годов.		
Этапы	Мероприятия	Сроки
I этап – организационный	<p>Разработка и приведение в соответствие нормативно-правовой документации МДОБУ № 13 на основе нормативно правовых документов. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, создание базы методического сопровождения.</p> <p>Мониторинг реализации Программы развития, анализ, коррекция.</p>	2023 г.
II этап - практический	<p>Реализация проектов, обеспечивающих достижение приоритетных задач развития МДОБУ № 13</p> <p>Повышение качества образовательных услуг с учетом потребностей и ожиданий общества (родителей, школы, государства) в овладении детьми ключевыми компетенциями</p> <p>Мониторинг реализации мероприятий и результативности проектов.</p>	2023-2026 гг.
III этап обобщающий	<p>Анализ эффективности реализации программы, аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в учреждении.</p>	2028 г.

2.9 ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Финансовое обеспечение реализации Программы опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании МДОБУ № 13, реализующим программу дошкольного образования.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также по уходу и присмотру за детьми в дошкольных образовательных организациях, а также порядок ее оказания. Программа является нормативно-управленческим документом МДОБУ № 13, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса. Она служит основой для определения показателей качества соответствующей муниципальной услуги.

Финансовое обеспечение реализации Программы МДОБУ № 13 осуществляется на основании муниципального задания и исходя из установленных расходных обязательств, обеспечиваемых предоставляемой субсидией.

Обеспечение государственной гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию Программы – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника по Программе, необходимый для ее реализации включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих Программу;
- расходы на приобретение учебных и методических пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов, а также расходов по уходу и присмотру за детьми, осуществляемых за счет родительской платы).

В соответствии со ст. 99 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий,

специальных условий получения образования воспитанниками, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий воспитанников), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного воспитанника, если иное не установлено законодательством.

МДОБУ № 13 самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств муниципального задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения муниципального задания.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими педагогическую работу и иные виды работ по реализации Программы, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников МДОБУ № 13, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, определенного нормативно-правовыми документами, регулирующими уровень оплаты труда в отрасли образования субъекта Российской Федерации.

Для обеспечения требований ФГОС дошкольного образования и ФООП ДО на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации Программы МДОБУ № 13

- проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС дошкольного образования и ФООП ДО;
- устанавливает предмет закупок, количество и примерную стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации Программы;
- определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации Программы;
- соотносит необходимые затраты с региональным графиком внедрения ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации Программы;
- разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между образовательной организацией и организациями, выступающими социальными партнерами, в реализации Программы и отражает его в

своих локальных нормативных актах.

Примерный расчет нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации Программы определяет нормативные затраты субъекта Российской Федерации, связанные с оказанием МДОБУ № 13 государственных услуг по реализации Программ в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2). Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных дошкольным учреждением на очередной финансовый год.

Финансирование Программы развития

Успешность реализации Программы развития будет возможна в рамках эффективного расходования ежегодной субсидии из Краевого бюджета на выполнение утвержденного муниципального задания (ГЗ) и привлечения дополнительных средств (ДС), по направлениям:

	2023	2024	2025	2026	2027
Процент средств нормативного финансирования, направленных на развитие учреждения	70%	73%	75%	77%	80%
Привлечение дополнительных финансовых средств*		01%	02%	03%	04%

*Объём привлеченных дополнительных финансовых средств, указан в процентном соотношении к ежегодному нормативному финансированию МДОБУ № 13.

Приложение № 1

УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ ПО ПРОГРАММЕ

Внешнее представление участия МДОБУ № 13 в независимых процедурах оценки качества:

ведение сайта <http://dou-13novokub.ru/index.php/teachers22>

- ежегодный публичный отчет в сети Интернет
- ежегодное самообследование с опубликованием в сети Интернет
- полнота и своевременность размещения информации об

организации, размещенной на официальном сайте в сети Интернет

Учреждение активно использует в работе электронную почту и материалы официальных сайтов ИРО КК, ФИРО, Система образования РФ.

Постоянно обновляется информация и на официальном сайте МДОБУ № 13, размещена информация по введению в работу ФОП ДО. Педагоги МДОБУ № 13 размещают свои методические разработки не только на сайте дошкольного учреждения, но и на других педагогических форумах районного, регионального и всероссийского уровня, 100% сотрудников владеют навыками пользователя персонального компьютера.