

**ДОГОВОР № 21-2/
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Новокубанск

(город, населенный пункт)

_____ (дата)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (МДОБУ № 13) (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10 сентября 2019 года, серия 23ЛО1 № 0006657, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице **заведующего МДОБУ № 13 Чавычаловой Ирины Андреевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 08.04.2019 № 382, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, действующая в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**, язык образования – **русский**.

1.3. Наименование образовательной программы **ООП МДОБУ №13**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ (_____) календарных лет (до _____.____).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **4 часа с 8.30 до 12.30 пять дней в неделю, с понедельника по пятницу.**

1.6. Воспитанник зачисляется в **группу кратковременного пребывания (далее ГКП) интегрированного вида в группе № ____ общеразвивающей направленности.**

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Сбирать и обрабатывать персональные данные для оформления личных дел и дел для начисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

2.1.4. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

2.1.5. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в образовательном учреждении в период его адаптации (в соответствии с рекомендациями педагога-психолога) по 3 часа в день от 3 до 10 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным одноразовым пита-

нием. Организацию питания осуществлять на основе принципа «щадящего питания» в соответствии с требованиями СанПиН. Прием пищи: обед – 11.25-12.50 с коррекцией времени по режиму возрастной группы.

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в группу полного пребывания (10,5 часов) по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** за 1 месяц до заседания ПМПК о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, или временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам /болезнь, командировка/, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные **ЛОКАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ** образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства, изменения в составе и статусе семьи.

2.4.4. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Соблюдать Закон Краснодарского края от 21 июня 2008 года № 1539, приводить и забирать **Воспитанника** родителям (законным представителям) или лицам, достигшим 18-летнего возраста и имеющим доверенность от родителей (законных представителей).

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательном учреждении или его болезни по телефону 8 (86195) 3-28-02.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного **медицинским работником **Исполнителя****, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее родительская плата) установлена Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от __.__.____ № __ (п.1) и составляет _____ рублей _____ копеек в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. При наличии льготы в родительской оплате в образовательном учреждении, установ-

ленной Перечнем льготных категорий родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих основание для получения льгот по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский район (далее – Перечень), утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от _____. № ____, родительская плата составляет ---- рублей ---- копеек (льгота отсутствует).

При наступлении обстоятельств, влекущих установление либо отмену установленных льгот по плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств **обязаны письменно уведомить** об этом администрацию ДОУ.

3.3. В соответствии с п.3.4 Положения о порядке установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский район (далее - Положение), утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 25.09.2017 № 1089 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский район» плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в МДОБУ;
- за период закрытия МДОБУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 50 дней в году.

3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, в сумме, установленной **решением Совета муниципального образования Новокубанский район**.

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет с предоставлением копии квитанции об оплате педагогу группы, которую посещает Воспитанник.**

3.6. В случае задержки оплаты **Заказчиком** за содержание **Воспитанника** в образовательном учреждении, присмотр и уход за **Воспитанником в течении 2 месяцев**, Исполнитель имеет право взыскивать долг в судебном порядке и возлагать все судебные издержки при обращении в судебную инстанцию на ответчика (**заказчика**).

3.7. **Заказчик** имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» и постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 10.02.2014 № 165 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим дошкольное учреждение и режима работы из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю, которая составляет 764 рубля:

- за 1-го ребенка, посещающего образовательное учреждение, в размере 20%; за 2-го ребенка - 50%; за 3 ребенка - 70% (в семье с детьми до 18 лет). Компенсационные выплаты перечисляются 1 раз в квартал на счет одного из родителей (законных представителей).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения ООП МДОБУ № 13 в полном объеме.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Учреждение: МДОБУ № 13

Адрес: 352240, Краснодарский край,

Новокубанский район, г. Новокубанск,

ул. Халтурина, 40

Телефон: 8(86195) 3-28-02

Эл. почта: mdoby13vesna@yandex.ru

Сайт: sad13-vesna.ru

ИНН 2343015430 КПП 234301001

ОГРН 1022304360011

л/счет 925.51.01.90

р/счет 40701810303493000011

Банк: Южное ГУ Банка России г.Краснодар

БИК 040349001

Код по ОКПО 55100585

Код по ОКАТО 03234501000

ОКТМО 03634101001

Заведующий _____ И.А. Чавычалова

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

